

**ANUNT DE RECRUTARE A UNUI MEMBRU IN CONSILIUL DE  
ADMINISTRATIE AL S.C. AGROPIETE S.A. TULCEA**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, CONSILIUL LOCAL - Municipiul Tulcea, in calitate de autoritate publica tutelara, a selectat compania EDG Consult S.R.L. pentru a o asista in procesul de recrutare a unei pozitii de membru in Consiliul de Administratie al S.C. AGROPIETE S.A. Tulcea.

S.C. Agropiete S.A. a fost infiintata prin H.C.L. nr. 59/2006 ca urmare a reorganizarii Directiei Administratiei Pietelor, preluând activul si pasivul fostei directii pe baza situatiilor financiare la data de 01.06.2006, conform Protocolului de predare-primire nr.395/01.06.2006. Gestiunea serviciului public de intretinere, administrare si exploatare a pietelor se desfasoara in conformitate cu prevederile O.G.71/2002 si a Contractului de Concesiune nr.12420/26.04.2006 incheiat intre Consiliul Local al Municipiului Tulcea si S.C. Agropiete S.A..

S.C. AGROPIETE S.A. este o societate a carei activitate principala este focalizata pe asigurarea serviciilor publice de intretinere, administrare si exploatare a pietelor agroalimentare din municipiu. Obiectul de activitate principal, conform CAEN este "Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare, proprii sau inchiriate", cod 6820.

Obiectivele sale strategice vizeaza:

- orientarea serviciilor prestate catre utilizatori si cetateni;
- atingerea unui nivel maxim de eficienta si eficacitate;
- mentinerea unui ritm sustinut de imbunatatire continua;
- flexibilitate si versatilitate, timp de raspuns;
- atingerea unui grad maxim de vizibilitate si control intern;
- sustinerea unei imagini impecabile de societate etica si social responsabila;
- implementarea unei calitati superioare a comunicarii interne si externe;
- evolutia de mentalitate, dezvoltarea de spirit de echipa

S.C AGROPIETE SA Tulcea se incadreaza in categoria societatilor care actioneaza cu scop comercial si urmaresc sa creeze valoare economica.

SC AGROPIETE SA Tulcea opereaza intr-o piata concurentiala, ceea ce presupune adoptarea de catre consiliul de administratie a unui plan de administrare care sa urmareasca cresterea competitivitatii, a profitabilitatii, imbunatatirea calitatii activelor si a profitului.

**Atributii ale membrilor Consiliului de Administratie**

Consiliul de Administratie este organ de conducere in functia de supraveghere imputernicit sa stabileasca strategia, obiectivele si orientarea generala a societatii, care supravegheaza si monitorizeaza procesul decizional de conducere. Consiliul de Administratie este responsabil de indeplinirea urmatoarelor atributii principale:

- indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor
- supravegherea activitatii societatii si conformitatii respectivei activitati cu strategiile si politicile stabilite de Consiliul de administratie
- indeplinirea atributiilor prevazute in
  - Regulamentul cadru de Organizare si Functionare a Pietelor, aprobat prin H.G. nr.348/2004, privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
    - Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
    - Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
    - Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.
  - precum si in regulamentele S.C. AGROPIETE S.A. Tulcea.
- indeplinirea atributiilor prevazute de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016

**Criterii obligatorii de recrutare si selectare, necesar a fi indeplinite cumulativ:**

1. Buna cunoastere a legislatiei aplicabile domeniului serviciilor publice
2. Cunoasterea sectorului de activitate, inclusiv tendintele si fortele care modeleaza industria, evolutiile viitoare, modele si strategii relevante de afaceri si capacitatea de a articula pozitionarea competitiva a societatii in raport cu alti jucatori din sistem
3. Minim 5 ani de experienta profesionala
4. Minim 3 ani de experienta relevanta, in ultimii 10 ani, in conducerea, supravegherea sau controlul unor institutii similare sau a altor categorii de companii sau in conducerea structurilor din cadrul reprezentantului sub a carui autoritate se afla societatea, pentru responsabilitatile pe care urmeaza sa le aiba in cadrul Consiliului de Administratie
5. Cunoasterea bunelor practici si principii de guvernanta corporativa, familiarizarea cu legislatia si politicile guvernamentale referitoare la guvernanta intreprinderilor detinute de stat
6. Intelegerea rolului si functiilor consiliului si indatoririlor directorilor si cunoasterea procesului de luare a deciziilor, in masura in care aceste informatii sunt disponibile in spatiul public

7. Intelegerea rolului consiliului in oferirea unei directii strategice pentru companie pe termen lung
8. Experienta in monitorizarea performantei conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016
9. Absolvent(a) de studii superioare cu diploma de licenta (cel putin doi dintre membrii consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice)
10. Cunoasterea limbii romane
11. Obtinerea de rezultate pozitive economico - financiare la companiile unde au detinut functii de conducere executive sau neexecutive in perioada ocuparii respectivei functii.

**Criteria optionale de recrutare si selectare, care constituie avantaj:**

1. Experienta in domeniul de activitate al societatii in una dintre urmatoarele arii profesionale:
  - servicii publice de intretinere, administrare si exploatare a pietelor agroalimentare
  - inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare, proprii sau inchiriate
2. Cunostinte in domeniul risc management si/sau audit si/sau guvernare corporatista
3. Experienta in comunicarea si relatia cu partenerii de afaceri
4. Experienta in domeniul responsabilitatii sociale corporative
5. Experienta in formarea, coordonarea si dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal si planificarea succesiunii in cadrul acestora
6. Experienta nationala/internationala in sectorul de activitate al societatii
7. Independenta (majoritatea membrilor consiliului de administratie trebuie sa fie independenti, in sensul art. 138<sup>2</sup>din Legea nr.31/1990 a societatilor comerciale)
8. Capacitatea de a contribui la luarea deciziilor prin exercitarea de gandire si judecata independente, contribuind la fundamentarea evolutiei pe termen lung a societatii
9. Absolvent(a) al unei specializari/master/doctorat in domeniile management / juridic / economic / financiar, sau in alte domenii relevante pentru societate
10. Abilitatea de a construi si transmite o cultura organizationala bazata pe valori si cunoasterea climatului economic si social in care opereaza societatea
11. Stare de sanatate corespunzatoare exercitarii functiei pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate.

**Reguli cu privire la procesul de selectie:**

- In mod obligatoriu, in selectia candidatilor se va avea in vedere evitarea situatiilor de conflict de interese sau incompatibilitati.
- In mod obligatoriu, candidatii selectati nu vor avea inscrieri in cazierul fiscal si judiciar.
- Nu pot fi alesi mai mult de doi membri din randul functionarilor publici sau din cadrul structurilor sub a carui autoritate se afla societatea.

- Cel puțin doi dintre membri Consiliului de Administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice.
- O persoana fizica poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator si/sau de membru al consiliului de administratie.
- Selectia membrilor Consiliului de Administratie se va realiza cu respectarea principiului diversitatii de gen.
- Candidatii care vor fi selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie pe baza scrisorii de asteptari a societatii (document ce stabileste performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale acesteia).
- Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie trebuie sa fie independenti, in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990 a societatilor comerciale.

#### **Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

1. Opis
2. Curriculum Vitae
3. „Oferta tehnica”- in cadrul careia candidatul va detalia modul in care indeplineste fiecare dintre criteriile cuprinse in Anuntul de selectie
4. Cel puțin doua scrisori de recomandare
5. Formularul nr.1: Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
6. Formularul nr.2: Declaratie pe propria raspundere mentionand daca detine sau nu statutul de „independent” in sensul Art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990
7. Formular nr.3: Declaratie pe propria raspundere privind lipsa antecedentelor penale
8. Copie dupa actul de identitate
9. Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate.

#### **Modul de transmitere a dosarului de aplicatie:**

Documentele solicitate prin prezentul anunt vor fi expediate prin curier/posta/depuse cu confirmare de primire pana cel tarziu in data de 19.02.2018, ora 16:00, pe suport hartie, in plic inchis si sigilat, pe care se va mentiona: „*Procedura de recrutare si selectie pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al SC AGROPIETE SA Tulcea, Nume Prenume Candidat*”, la registratura UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE - Municipiul Tulcea, cu sediul în str. Păcii, nr. 20, județul Tulcea, cod poștal 820033. Documentele vor fi, de asemenea, transmise in format electronic, la adresa de e-mail: [office@edgconsult.ro](mailto:office@edgconsult.ro) pana cel tarziu la aceeasi data si ora limita stabilite pentru transmiterea plicului cu documente.

Depunerea pe suport hartie a tuturor documentelor pentru candidatura, solicitate prin prezentul Anunt de selectie, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, in termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage dupa sine excluderea din procedura de recrutare si selectie.

Prin transmiterea aplicatiei, candidatii isi dau acordul implicit ca datele lor personale sa fie procesate in scopul procedurii de recrutare si selectie, conform dispozitiilor legale.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a interviua numai candidatii selectati si de a renunta la procesul de selectie oricand pe parcursul derularii procedurii.

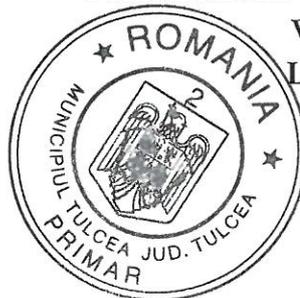
Candidatilor selectati pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natura sa probeze experienta lor sau statutul profesional.

Candidatii participanti la procesul de selectie vor trebui sa aiba in vedere faptul ca, in urma procesului de selectie, desemnarea membrului in Consiliul de Administratie se face de catre Adunarea Generala a Actionarilor Societatii, la propunerea actionarului, U.A.T. - Municipiul Tulcea care trebuie sa o aprobe prin H.C.L.

**Informatii suplimentare:**

Informatii suplimentare despre procesul de selectie si recrutare pot fi obtinute pe email la adresa [office@edgconsult.ro](mailto:office@edgconsult.ro), pe fax la nr 0351178273 sau pe mobil 0722534565.

PRESEDINTE COMISIE DE SELECTIE  
VICEPRIMAR  
LUCA Andaluzia



Secretar comisie de selectie  
Jr. Purice Ariadna Iolanda

**Declaratie pe propria raspundere pe propria raspundere din care sa rezulte ca in perioada in care a ocupat o functie de administrare/management in cadrul unei regii sau societati comerciale, aceasta a inregistrat profit cel putin pe parcursul unui exercitiu financiar**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul in \_\_\_\_\_, anagajat la \_\_\_\_\_, in functia de \_\_\_\_\_, luand act de demararea procedurii legale de selectare a unei pozitii de membru in Consiliul de Administratie al SC AGROPIETE SA Tulcea, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, completata si modificata prin Legea nr. 111/2016, precum si Hotararea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor, ca urmare a anuntului publicat pe site-ul Primariei municipiului Tulcea si al SC AGROPIETE SA Tulcea, dau prezenta declaratie pe proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din prezenta procedura si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca in perioada \_\_\_\_\_ in care am ocupat o functie de administrare / management in cadrul regiei sau societatii comerciale \_\_\_\_\_, aceasta a inregistrat profit cel putin pe parcursul unui exercitiu financiar.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

## Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatia de conflict de interese

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI  
seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul in \_\_\_\_\_,  
anagajat la \_\_\_\_\_, in functia  
de \_\_\_\_\_, luand act de demararea procedurii legale de selectare  
a unei pozitii de membru in Consiliului de Administratie al SC AGROPIETE SA Tulcea, in  
conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor  
publice, completata si modificata prin Legea nr. 111/2016, precum si Hotararea Guvernului nr.  
722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.  
109/2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor, ca urmare a anuntului publicat pe site-  
ul Primariei municipiului Tulcea si al SC AGROPIETE SA Tulcea, dau prezenta declaratie pe  
proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicabile faptei de  
fals in acte publice.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ declar pe propria  
raspundere, sub sanctiunea excluderii din prezenta procedura si sub sanctiunile aplicabile faptei de  
fals in acte publice, ca nu ma aflu in nici o situatie de conflict de interese fata de SC AGROPIETE  
SA Tulcea, PRIMARIA MUNICIPIULUI TULCEA sau expertul independent persoana juridica  
specializat in recrutarea resurselor umane care efectueaza selectia candidatilor pentru posturile de  
membri in CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al SC AGROPIETE SA Tulcea, SC EDG Consult  
SRL, vis-a-vis de aceasta procedura de recrutare.

De asemenea, in situatia in care, pe parcursul derularii procedurii de atribuire, apare o  
situatie de conflict de interese, ma oblig sa notific in scris, de indata, SC AGROPIETE SA Tulcea,  
PRIMARIA MUNICIPIULUI TULCEA sau expertul independent persoana juridica specializat in  
recrutarea resurselor umane care efectueaza selectia candidatilor pentru posturile de membri in  
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al SC AGROPIETE SA Tulcea, SC EDG Consult SRL.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_